

UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



MIUR

Adozione dell'azione, dell'attività e della ricerca  
Educativa per la Programmazione  
Educativa Comunitaria interventi di attività  
scuola per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
2014-20



IIS De Filippis - Galdi

**IIS "De Filippis – Galdi"**

**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

I.I.S. "DE FILIPPIS - GALDI"  
Cava de' Tirreni (SA)  
Prot. 0002295 del 07/04/2021  
04-05 (Uscita)

Avviso 228

Al personale docente

Agli alunni

Al personale ATA

ALL'Albo/web

**OGGETTO:** Indicazioni operative per la predisposizione, la valorizzazione e il rilascio del curriculum dello studente e per il rilascio del Supplemento Europass al certificato (nota prot. n.7116 del 2 aprile 2021).

Il Curriculum è un documento allegato al diploma che va rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, sia come candidati interni o esterni.

Il curriculum è diviso in tre parti:

#### **Istruzione e formazione**

Contiene il profilo scolastico dello studente, le competenze, le conoscenze, e le abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

#### **Certificazioni**

Questa sezione comprende tutte le certificazioni linguistiche, informatiche ecc. conseguite dallo studente nel suo percorso scolastico, riconosciute dal MIUR e rilasciate da un ente certificatore.

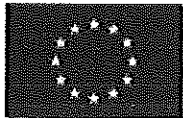
#### **Attività extrascolastiche**

Questa sezione deve essere compilata dallo studente e contiene la informazioni sulle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali. Si tratta di attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

#### **Soggetti coinvolti nella compilazione**

- 1) La scuola, che visualizza le informazioni precaricate, può apportare eventuali integrazioni e provvede al consolidamento del curriculum.
- 2) Gli studenti candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni.
- 3) Le Commissioni d'esame, che prendono visione del curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

#### **Abilitazione docenti/studenti**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Fondo Europeo per la Programmazione  
Finanziaria Growth and Jobs (FESF) in materia di politica  
sociale, per la gestione dei fondi strutturali del  
FESF e per l'attuazione digitale  
curriculum

PER LA SCUOLA - COMPETENZE D'AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESF



IIS De Filippis - Galdi

**IIS "De Filippis – Galdi"**

**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

Nella sezione "Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni-Gestione Alunni" la segreteria ha disposizione la voce "Abilitazione" per abilitare docenti e studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate. Una volta abilitati, dal sito curriculumstudente.istruzione.it i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il curriculum degli studenti delle proprie classi. E' opportuno abilitare anche commissari d'esame, in particolare i docenti di riferimento appositamente indicati per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato.

#### **Consolidamento pre-esame**

Deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame. In tal modo vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico e messe a disposizione della Commissione tramite l'applicativo "Commissione web" oppure in formato digitale nelle modalità che la segreteria abbia ritenuto più opportune. Sia i docenti che gli studenti, oltre la segreteria, completeranno le parti loro riservate.

I candidati esterni procedono con la compilazione del curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro curriculum verrà consolidato dalla segreteria solo in caso di ammissione all'esame.

#### **Consolidamento post-esame**

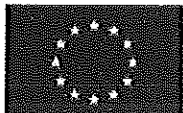
Concluso l'esame di Stato, la scuola deve consolidare definitivamente il Curriculum dello studente, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. Dopo il consolidamento post-esame il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza la necessità di procedere alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

#### **Supplemento Europass al certificato**

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, la scuola rilascia, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del curriculum.

Il **Supplemento Europass al certificato** dà trasparenza sinteticamente ai titoli di studio in termini soprattutto di competenze attese e di possibili sbocchi professionali, esso costituisce un complemento del diploma finale e del certificato conclusivo del diplomato e non rappresenta invece una certificazione delle competenze acquisite dei singoli diplomati.

Il Supplemento si aggiunge inoltre agli altri documenti del portafoglio Europass (Curriculum



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Esercizio 2014-2020 per la Programmazione  
Esercizio Comunitario per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MISUR 10



IIS De Filippis - Galdi

**IIS "De Filippis – Galdi"**

**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**

**Liceo Classico – Linguistico – Musicale**

**Scienze Umane – Economico Sociale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

Vitae, Europass Mobilit, Passaporto delle lingue, Supplemento al diploma) previsti dall'Unione Europea per facilitare l'inserimento nel lavoro e la mobilità in generale anche al di fuori del paese in cui il titolo di studio è stato conseguito.

### Indicazioni per le Commissioni

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche la "documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente". L'esame del curriculum rappresenta un momento molto significativo perché può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

Cava de' Tirreni 07/04/2021

La dirigente scolastica  
Prof.ssa Maria Alfano

